

Disney+

電子發票載具歸戶、兌獎相關說明

消費者使用 Disney+ 平台服務後，會收到由 Disney+ 委託《關網資訊》以 email 寄出的電子發票通知信：

電子發票已開立

本通知信是由「關網資訊 雲端電子發票系統」自動產生與發送，請勿直接回覆！

請注意：

1. 若您為營業人：附件為台灣華特迪士尼股份有限公司經由關網資訊雲端電子發票系統所開立、產生、寄送之電子發票會計憑證圖檔。
2. 若您為消費者，本信件無附送電子發票會計憑證圖檔。

感謝您對台灣華特迪士尼股份有限公司的支持與愛護。

您的電子發票已開立完成，相關資訊如下：

發票號碼：UU88888888

開立日期：20211122

發票隨機碼：8888

消費金額：270

載具代碼：

發票查詢網站

您可按下通知信中的「查詢網站」按鈕，連結至該發票的電子發票查詢網頁：

感謝您對台灣華特迪士尼股份有限公司的支持與愛護。

您的電子發票已開立完成，相關資訊如下：

發票號碼：UU88888888

開立日期：20211122

發票隨機碼：8888

消費金額：270

載具代碼：

按我查詢

發票查詢網站

進入 Disney+ 電子發票查詢網頁，上方有兩個功能選項，相關說明如下：

Disney+ 電子發票查詢 電子發票補寄

電子發票

發票號碼：UU88888888

金額：270

發票開立公司名稱：台灣華特迪士尼股份有限公司

買方統編：

載具類別：開源載具

捐贈註記：未捐贈

發票日期：20211122

發票狀態：已開立

發票開立公司統編：89405686

備註：

載具號碼：

捐贈碼：

品名：訂閱費 (disney_plus_monthly_tw_web)

單價：270

數量：1

小計：270

總計：\$270

載具歸戶 帳號變更 捐贈發票 手機帳號 自然人憑證 變更載具 索取紙本發票

Disney+ 電子發票查詢網頁，上方有兩個功能選項

- 「電子發票查詢」

Disney+ 電子發票查詢 電子發票補寄

發票號碼

發票日期

隨機碼

電子信箱

查詢

選擇「電子發票查詢」功能

填入發票號碼、發票日期、隨機碼及電子信箱，按下「查詢」，即可取得發票相關資訊

- 「電子發票補寄」

Disney+ 電子發票查詢 電子發票補寄

您的訂單號碼

您的電子信箱

您的備用電子信箱(可選)

補寄

選擇「電子發票補寄」功能

如需查詢「您的訂單號碼」，請洽Disney+客服中心

「您的電子信箱」請填寫原始登載之電子信箱；
「您的備用信箱」請填寫申請補寄之收件電子信箱

進入 Disney+ 電子發票查詢網頁，下方有六個功能選項，相關說明如下：

請注意：下方藍色功能按鈕，只能擇一使用，且選定確認後，即不可再變更！



Disney+ 電子發票查詢 電子發票補寄

電子發票

發票號碼: UU88888888

發票日期: 20211122

金額: 270

發票狀態: 已開立

發票開立公司名稱: 台灣華特迪士尼股份有限公司

發票開立公司統編: 89405686

買方統編:

備註:

載具類別: 關網載具

捐贈註記: 未捐贈

品名: 訂閱費 (disney_plus_monthly_tw_web)

載具歸戶 紙版變更 捐贈發票 手機帳碼 自然人憑證 變更載具 索取紙本發票

請注意！
下方藍色按僅適用本張發票，且只能擇一使用，一經確認即無法變更

- 「載具歸戶」



Disney+ 電子發票查詢 電子發票補寄

電子發票

發票號碼: UU88888888

發票日期: 20211122

金額: 270

發票狀態: 已開立

發票開立公司名稱: 台灣華特迪士尼股份有限公司

發票開立公司統編: 89405686

買方統編:

備註:

載具類別: 關網載具

捐贈註記: 未捐贈

品名: 訂閱費 (disney_plus_monthly_tw_web)

載具歸戶 紙版變更 捐贈發票 手機帳碼 自然人憑證 變更載具 索取紙本發票

Disney+ 所開立的發票全都暫存在《關網資訊》專屬載具中，點選「載具歸戶」可將所有存在《關網資訊》中的發票，轉入指定的共通載具，可省去日後每天都要歸戶的麻煩

- 「統編變更」

Disney+ 電子發票查詢 電子發票補寄

新增或修改統編

1.請確實填入買方統一編號，系統將依據統編編碼原則檢查
2.增修統一編號後，您的Email信箱將會收到開立通知信，該信件並夾帶PDF電子發票證明聯
3.商業資料公示查詢服務

統編

確認

取消 確定

填入統一編號，確認無誤後，請按「確定」。變更完成24小時後，會收到內附電子發票PDF檔的通知信，即可自行列印

如需在發票上加註或變更買受人統編，請點選「統編變更」

載具歸戶 統編變更 捐贈發票 手機條碼 自然人憑證 變更載具 索取紙本發票

- 「捐贈發票」

Disney+ 電子發票查詢 電子發票補寄

捐贈發票

1.發票捐贈後，將歸屬於受贈單位，可於24小時後再次至本發票查詢網站進
2.捐贈碼查詢服務

捐贈碼

確認

取消 確定

點選「捐贈發票」，可將本張發票捐贈給指定的受贈單位

填入指定的受贈單位捐贈碼，確認無誤後，再按下「確定」即可

金額	270	數量	1	小計	270
總計				\$270	

載具歸戶 統編變更 捐贈發票 手機條碼 自然人憑證 變更載具 索取紙本發票

- 「手機條碼」或「自然人憑證」：若您當次暫存在《關網資訊》載具的發票需歸戶到手機條碼或自然人憑證等共通載具，可依載具類型點選「手機條碼」或「自然人憑證」後——歸戶



變更為手機條碼

1.請確實填入您的手機條碼(非手機號碼)，系統將依據手機條碼編碼原則進行檢查
 2.增修手機條碼後，可於24小時後至財政部電子發票整合服務平台進行查詢
 3.提醒您，更改資料送出後，將無法進行第二次修改，請再三確認資料的正確性

手機條碼

確認

取消 確定

選擇將本張發票歸入手機條碼共通載具中

輸入共通載具的手機條碼，確認無誤後，再按「確定」即可

載具歸戶 紙編變更 捐贈發票 手機條碼 自然人憑證 變更載具 索取紙本發票



變更為自然人

1.請確實填入您的自然人憑證號碼，系統將依據自然人憑證編碼原則進行檢查
 2.增修自然人憑證後，可於24小時後至財政部電子發票整合服務平台進行查詢

自然人憑證

確認

取消 送出

輸入共通載具的自然人憑證，確認無誤後，再按「確定」即可

選擇將本張發票歸入自然人憑證共通載具

載具歸戶 紙編變更 捐贈發票 手機條碼 自然人憑證 變更載具 索取紙本發票

- Disney+ 發票中獎 ibon 機台列印流程

1. 點選「生活服務」



2. 點選「電子發票」



3. 點選「關網資訊」



4. 點選「列印中獎發票證明聯」



5. 確認後，請按「同意，繼續下一步」



6. 輸入中獎發票號碼後，請按「下一步」



7. 輸入列印密碼後，請按「下一步」



8. 中獎明細確認無誤，請按「確認列印」



9. 列印完成

