

Uber 電子發票載具歸戶教學

消費者使用 Uber 服務後，最晚 48 小時內即可收到 Uber 委託關網資訊寄出的電子發票開立通知，如需發票歸戶、捐贈或是加載、變更買受人統編，請按下「發票查詢網站」，進入網頁查詢：

電子發票已開立

本通知信是由「關網資訊 雲端電子發票系統」自動產生與發送，請勿直接回覆！

請注意：

1. 若您為營業人：附件為優食台灣股份有限公司經由關網資訊雲端電子發票系統所開立、產生、寄送之電子發票會計憑證圖檔。

2. 若您為消費者，本信件無附送電子發票會計憑證圖檔。

感謝您對優食台灣股份有限公司的支持與愛護。

您的電子發票已開立完成，相關資訊如下：

發票號碼：NC 12345678

開立日期：20210520

發票隨機碼：8888

消費金額：888

載具代碼：email@email.com.tw

按我查詢

發票查詢網站

進入電子發票查詢網頁，最下方有六個按鈕，請依需求點選：

- 由於 Uber 所開立的電子發票全都暫存在《關網資訊》專屬載具中，點選「載具歸戶」可將日後所有您暫存在《關網資訊》載具的發票，直接轉入您指定的共通載具，省去日後每次都要歸戶的麻煩。



The screenshot shows the Uber electronic invoice query interface. It includes fields for invoice number (發票號碼), amount (金額), invoice company name (發票開立公司名稱), and other details. A callout bubble explains the 'Carrier Migration' (載具歸戶) function: "載具歸戶 功能，可將日後所有您在關網載具中的發票，直接歸入您指定的載具 (黑色按鈕僅處理此發票)". Another callout bubble points to the bottom buttons, stating: "請依需求點選按鈕 (僅能擇一使用)". The bottom of the page features a row of buttons: 載具歸戶, 號碼變更, 捐贈發票, 手機號碼, 自然人憑證, 變更 Email, and 索取紙本發票. A note at the bottom right states: "**上列黑色按鈕僅適用此發票**".



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "載具歸戶". The text inside reads: "提醒您，若擬繼續進行電子發票歸戶作業，您將會離開本平台網站，前往「財政部電子發票整合服務平台」。
財政部電子發票整合服務平台之網站及內容(包含用戶之隱私權及資訊安全等) 將不屬於本平台網站得控制之責任範圍。若您了解且同意繼續，請點選「確定」，繼續進行歸戶作業。
會員載具為固定式載具，您只需第一次歸戶載具後，系統會自動將發票幫您存入載具內。若您需更換此張發票之收發 Email，請使用後方變更 Email 功能。"

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "確定" (Confirm). The "確定" button is highlighted with a red border.

- 若您當次暫存在關網資訊載具的單張發票，需歸戶到指定共通載具，請點選「手機條碼」或「自然人憑證」



Uber 電子發票查詢

電子發票

發票號碼: NC35030071

發票日期: 20210520

金額: 40

發票狀態: 已開立

發票開立公司名稱: 優食台灣股份有限公司

發票開立公司統編: 83076928

買方統編:

備註: 8A1vuNf4LT8FBQEQRe_7EOyhJpyK-9vSPBhivBifgAnj8e

載具類別: 贈與載具

捐贈登記: 未捐贈

品名: 外送費

單價: 40

數量: 1

小計: 40

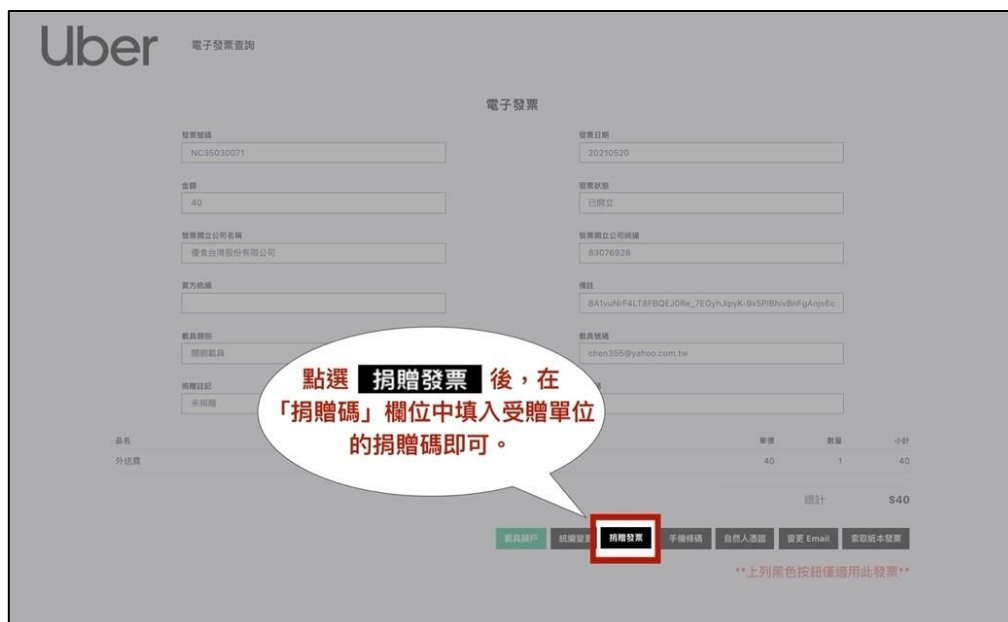
總計: \$40

載具歸戶 統編變更 捐贈發票 **手機條碼** 自然人憑證 變更 Email 索取紙本發票

上列黑色按鈕僅適用此發票

此張發票若需歸入您指定的載具，請依載具類型，點選 **手機條碼** 或 **自然人憑證**

- 若您要將該發票捐贈給指定單位，請點選「捐贈發票」



Uber 電子發票查詢

電子發票

發票號碼: NC35030071

發票日期: 20210520

金額: 40

發票狀態: 已開立

發票開立公司名稱: 優食台灣股份有限公司

發票開立公司統編: 83076928

買方統編:

備註: 8A1vuNf4LT8FBQEQRe_7EOyhJpyK-9vSPBhivBifgAnj8e

載具類別: 贈與載具

捐贈登記: 未捐贈

品名: 外送費

單價: 40

數量: 1

小計: 40

總計: \$40

載具歸戶 統編變更 **捐贈發票** 手機條碼 自然人憑證 變更 Email 索取紙本發票

上列黑色按鈕僅適用此發票

點選 **捐贈發票** 後，在「捐贈碼」欄位中填入受贈單位的捐贈碼即可。

若您需要在發票上加註或變更買受人統編，請點選「統編變更」

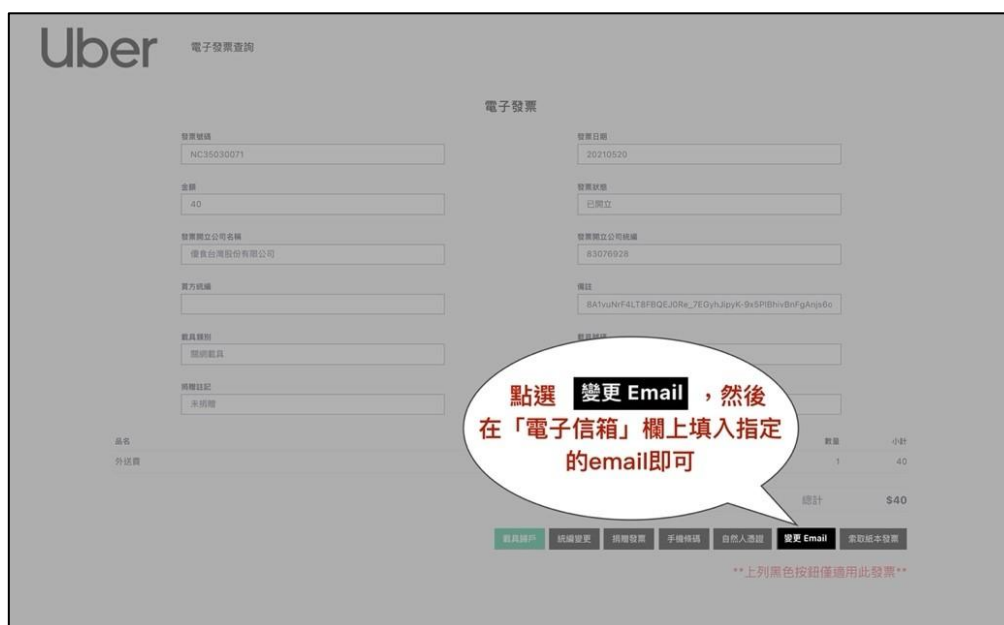
注意：一旦加了統編即不可再改回來！



「統編變更」完成 24 小時後，您會再收到一封新的電子發票開立通知信，您可再次點選「發票查詢網站」查詢該筆電子發票。

若您需要列印申報，可直接打開新收到的通知信件，找到附件 PDF 檔後列印即可用來申報。

- 若您需要將該張發票轉發至其他 Email，請點選「變更 Email」



- 消費者若需要紙本發票，請於發票開立後第 8 天，再次點選開立通知信件中的「發票查詢網站」按鈕，連結至 Uber 電子發票查詢網頁，即會出現「索取紙本發票」的按鈕。



Uber 電子發票查詢

電子發票

發票號碼: NC35030071

發票日期: 20210520

金額: 40

發票狀態: 已開立

發票開立公司名稱: 優食台灣股份有限公司

發票開立公司統編: 83076928

買方統編:

載具類別: 網路載具

捐贈註記: 未捐贈

品名: 外送費

總計: \$40

索取紙本發票

一旦列印紙本發票，如有中獎，將不再另行通知，需自行兌領。

索取紙本發票 按鈕，將於下期發票單月11日移除。

點選 索取紙本發票 後，系統會再發出一封內含列印密碼的通知信，至7-11的ibon機台，輸入列印密碼等相關資料，即可列印紙本發票。

上列黑色按鈕僅適用此發票

上述六個動作僅能擇一進行，一旦選定即不可再次變更，完成後系統將告知成功變更！



買方統編: 888888888

備註:

載具類別:

載具號碼:

捐贈註記: 未捐贈

捐贈碼:

單價: 888

數量: 1

總計:

完成👍

電子發票已成功變更!

上列黑色按鈕僅適用此發票

- 未歸戶發票中獎通知：未歸戶至個人共通載具、未捐贈，或未登載買方統編的發票，一旦中獎，Uber 會於開獎後次月初發送中獎通知信

電子發票中獎通知

本通知信是由「關網資訊 雲端電子發票系統」自動產生與發送，請勿直接回覆！

您好：

恭喜您在 **優食台灣股份有限公司** 進行線上消費，您於 **2021/06/01** 的電子發票有 1 筆中獎發票！請參考下列明細。

提醒您，本公司不會指示您操作ATM，如接獲不明及可疑電話或簡訊，應立即撥打財政部電子發票整合服務平台「客服專線 0800-521-988」或刑事局「165」反詐騙電話，保持鎮定並再三查證，以免落入詐騙陷阱。

發票號碼	列印密碼	中獎金額
UB12345678	12345678	六獎-200元

載具類別	載具號碼

提醒您以下事項：

1. 請於 **8月6日至11月5日** 結束前至7-ELEVEN ibon機台列印中獎發票。
2. 兌領獎如有疑義，請洽客服專線：4128282，或請至此網址查詢：<https://invoice.etax.nat.gov.tw>。
3. 此封信件僅供中獎通知，非領獎證明，中獎發票兌領方式依據消費者開獎前實際設定為準。
4. 中獎人收到紙本電子發票或列印中獎發票後，請儘速兌領中獎獎金，並請注意應於領獎期間內完成領獎程序。

收到中獎通知信 30 天內，該發票若仍未被列印，系統會再次發送通知信，此後每 15 日發送一次，直到該張發票完成列印，或領獎時間結束。

- 以下為統一發票領獎期限表，請依中獎發票期別，於領獎期限內兌獎。

統一發票領獎期限表：

發票期別	領獎期限
01、02月份	4月6日至7月5日
03、04月份	6月6日至9月5日
05、06月份	8月6日至11月5日
07、08月份	10月6日至次年1月5日
09、10月份	12月6日至次年3月5日
11、12月份	次年2月6日至次年5月5日

- 中獎發票列印：請攜中獎通知信，至 7-ELEVEN 超商的 ibon 機台，依下列步驟列印中獎發票

1. 點選「生活服務」

2. 點選「電子發票」

3. 點選「Uber」

4. 點選「列印中獎發票證明聯」

5. 確認後，請按「同意，繼續下一步」

6. 輸入中獎發票號碼後，請按「下一步」

7. 輸入列印密碼後，請按「下一步」

8. 中獎明細確認無誤，請按「確認列印」

9. 列印完成